



Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 115 del registro

OGGETTO: Dipendenti Dott.ssa Stefania Volpe e Dott.ssa Barbara Palladino. Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale.

L'anno **2011**, il giorno **SEDICI** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che, con nota prot. 20110000016/UOSE del 28.01.2011 il Direttore dell'UOSE dott. Pietro Milella chiedeva alla Svimservice spa di presentare al nostro istituto una offerta formativa per l'utilizzo del software gestionale Svimservice - Area Personale - Ruoli nominativi - indicando i destinatari nella persona della dott.ssa Stefania Volpe e della dott.ssa Barbara Palladino, dipendenti di questo Istituto in qualità l'una di collaboratore Amministrativo Professionale e l'altra di Assistente Amministrativo presso la l'Area Gestione Risorse Umane;

Vista la nota prot. GP/al/1144/2011 dell'08 febbraio 2011 con cui la Svimservice spa ha confermato la disponibilità ad organizzare il corso di cui sopra della durata di 1 giorno in data e sede da concordare con il Responsabile dell'Area Personale - Ruoli Nominativi;

Visto il parere favorevole espresso dal Commissario Straordinario e dal Direttore Sanitario in calce alla nota prot. GP/al/1144/2011 dell' 08 febbraio 2011 della Svimservice spa;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione della dott.ssa Volpe e della dott.ssa Palladino al corso formativo in questione è complessivamente di € 700,00;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00 ;

Accertato inoltre, che tale spesa di € 700,00 graverà sui fondi dell'Area Gestione Risorse Umane;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

- autorizzare la dott.ssa Stefania Volpe e la dott.ssa Barbara Palladino, dipendenti di questo Istituto con la qualifica l'una di collaboratore Amministrativo Professionale e l'altra di Assistente Amministrativo presso la l'Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di formazione per l'utilizzo del software gestionale Svmservice - Area Personale –Ruoli Nominativi- , che si svolgerà in data e sede da concordare con il Responsabile dell'Area Personale e sarà della durata di 1 giorno;
- classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Commissario Straordinario e del Direttore Sanitario;
- stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma, in complessivi € 700,00 da imputare sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2011, giusta deliberazione n.30 del 31.01.2011 facendo riferimento alla quota attribuita all'Area Gestione Risorse Umane;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Prof.le
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Francesco DE NICOLO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal **22.03.2011** al **in corso**

Bari, 22.03.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo